

Die AIF Capital Group ist Immobilienmanager und Spezialist für regulierte Alternative Investmentfonds für institutionelle Anleger. Als Investor, Treuhänder mit BaFin-Lizenz und Vermögensmanager bietet das Unternehmen Anlegern renditestarke Immobilieninvestments. Wir verfolgen das Ziel, klassisches Immobilien Asset Management innovativ und dynamisch zu gestalten und dabei eine hohe Servicequalität zu bieten.

Zur Verstärkung unseres Teams Development Services suchen wir ab sofort eine

TEAM-/PROJEKTASSISTENZ (M/W/D)

am Standort Stuttgart.

IHRE AUFGABEN:

- Sie unterstützen das Team und halten diesem im täglichen Projektgeschäft in der Immobilien- und Bauwirtschaft bei allen administrativen Aufgaben den Rücken frei.
- Sie wirken bei der Prüfung von Rechnungen, dem Protokollieren von Gesprächen und dem Pflegen von Datensätzen mit.
- Sie organisieren den Informationsfluss innerhalb des Teams, sind vertrauensvolle Schnittstelle zwischen internen und externen Geschäftspartnern und koordinieren Termine.
- Sie sorgen im Back-Office für Struktur und Ordnung, dabei übernehmen Sie alle gängigen Assistenz-Aufgaben wie z.B. Korrespondenz, Präsentationsbearbeitung sowie digitale und physische Archivierung.
- Sie unterstützen bei der Recherche zu diversen Themen, holen Angebote ein und wirken bei der Beauftragung von Dienstleistern mit.

IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen idealerweise bereits über Berufserfahrung in der Immobilienbranche.
- Sie sind kommunikationsstark und haben Spaß an der Arbeit in einem innovativen, dynamischen Team.
- Sie sind ein Organisationstalent mit einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung und einem hohen Qualitätsanspruch an sich selbst.
- Sie können komplexe Zusammenhänge schnell erkennen und finden für alles eine Lösung.
- Sie sind im Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen sicher und haben Spaß daran sich in neue Software-Tools und digitale Prozesse einzuarbeiten.

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet.
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Freiheit eigene Entscheidungen zu treffen.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem erfolgreich wachsenden Unternehmen.
- Der Umgang untereinander ist familiär und unbürokratisch, dennoch arbeiten wir hochprofessionell und immer im Sinne unserer Kunden.
- Wir setzen bei allen unseren Partnern auf ehrliche und authentische Kommunikation.
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen der Stuttgarter Innenstadt, mit hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel im Nah- und Fernverkehr.
- Sie haben die Chance, mit Mut und Kreativität an Ihren Aufgaben zu wachsen und dabei optimale Ergebnisse zu erzielen.
- Einen Firmenzuschuss für Ihr VVS-Ticket sowie regelmäßig stattfindende Mitarbeitererevents; Kaffee, Wasser und Bio-Obst stehen zur freien Verfügung.
- Hauseigenes Fitness-Studio.
- Wöchentliches Englischtraining in kleinen Gruppen.

SIE HABEN FRAGEN? Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Christine Pansegrau, ☎ +49 711 207 027 51
INTERESSIERT? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit als PDF-Datei per E-Mail an karriere@aif.capital